# Приложение 1

 **Критерии оценки инновационных проектов и их значимость**

Оценка проектов осуществляется по 6 критериям, каждый из которых включает ряд показателей. Результатом оценки каждого показателя является конкретное значение, соответствующее заданному для такого показателя количеству баллов, либо ноль. Не допускается оценка каждого показателя в пределах диапазона оценки в несколько баллов. При начислении баллов по критериям оценки используется 100-балльная шкала оценки, при этом сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Содержание критерия (показатели)***(оценка осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки)* | **Величина значимости критерия** | **Заданное количество баллов***(проставляется либо заданное количество баллов, либо ноль)* | **Максимальное расчетное количество баллов** |
| 1 | Актуальность проекта для решения современных проблем и задач Самарской области и/или Российской Федерации | Оценивается четкость идентификации и формулировки проблематики, на решение которой направлен проект | 30% | 30 | 30 |
| Оценивается соответствие целей, поставленных в рамках проекта, системе задач, решаемых в рамках федеральных и/ или региональных программ, а также иных документов стратегического и социально-экономического развития Самарской области и/или Российской Федерации | 40 |
| Оценивается возможность усиления кластеров Самарской области и/или Российской Федерации путем интеграции в них предлагаемых решений | 30 |
| ИТОГО баллов по критерию |  | 100 |  |
|  |
| 2 | Перспективы коммерциализации проекта | Оценивается востребованность предлагаемых решений на рынке Самарской области и/или Российской Федерации; широта круга потенциальных потребителей предлагаемых решений; длина потребительской цепи, в основе/составе которой лежат предлагаемые решения | 25% | 40 | 25 |
| Оценивается возможность распространения и тиражирования предлагаемых решений | 40 |
| Оценивается убедительность и полнота представленного участником конкурса анализа внешней среды проекта | 20 |
| ИТОГО баллов по критерию |  | 100 |  |
|  |
| 3 | Оценка потенциальных конкурентных преимуществ предлагаемых решений в рамках проекта | Оценивается полнота и информативность представленного участником конкурса анализа конкурентной среды проекта  | 20% | 20 | 20 |
| Оценивается значимость и ценность характеристик, по которым у предлагаемых решений есть преимущества перед аналогами | 40 |
| Оценивается уникальность предлагаемых решений для рынка Российской Федерации/мирового рынка, а также потенциал импортозамещения в части предлагаемых решений | 40 |
| ИТОГО баллов по критерию |  | 100 |  |
|  |
| 4 | Диверсифици-рованность источников финансирования проекта | Оценивается наличие иных лиц, заинтересованных в развитии и реализации проекта (соглашения о сотрудничестве; протоколы о намерениях; письма заинтересованности и т.п.) | 10% | 30 | 10 |
| Оценивается наличие лиц, готовых софинансировать проект, путем вложения денежных средств (заключенные договоры и т.п.) | 40 |
| Оцениваются возможность и намерения участника конкурса софинансировать проект за счет собственных денежных средств в грантовый и постгрантовый период реализации проекта | 30 |
| ИТОГО баллов по критерию |  | 100 |  |
|  |
| 5 | Результативность предлагаемых решений в рамках проекта | Оценивается понятность заявленных (планируемых) результатов реализации проекта | 9% | 30 | 9 |
| Оценивается наличие способов оценки результатов реализации проекта | 30 |
| Оценивается экономический/технологический/социаль-ный эффект от внедрения предлагаемых решений для Самарской области и/или Российской Федерации, а также для индустриального партнера (при его наличии) | 40 |
| ИТОГО баллов по критерию |  | 100 |  |
|  |
| 6 | Целесообразность поддержки проекта Фондом | Оценивается наличие и значимость замечаний членов конкурсной комиссии, Фонда к представленной участником конкурса заявочной документации | 6% | 50 | 6 |
| Оценивается исключительность поддержки Фондом проекта ввиду отсутствия иных программ, конкурсов и т.п., в которых участник настоящего конкурса может участвовать  | 50 |
| ИТОГО баллов по критерию |  | 100 |  |
| ИТОГО  | 100% | 100 |

# Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮРуководитель организации,наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Финансово-экономическое обоснование затрат по проекту: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование направлений расходов** | **Общая сумма затрат, руб.[[1]](#footnote-1)** | **Сумма затрат за счет средств областного бюджета, руб.[[2]](#footnote-2)** | **Сумма затрат за счет собственных /привлеченных средств, руб.[[3]](#footnote-3)** | **Документальное подтверждение затрат** |
| **1** | **Выплаты заработной платы персоналу, из них:** |  |  |  |  |
| 1.1 | Выплаты персоналу | *Не более 15 МРОТ на одного члена рабочей группы в месяц с учетом НДФЛ. Расходы на оплату труда персонала по сопровождению проекта (в том числе бухгалтерское) допускаются в размере не более 1%. от суммы гранта* |  |  | *Приложение №1. Снимок экрана сайта* [*https://fedstat.ru*](https://fedstat.ru) *по соответствующему субъекту РФ за предыдущий финансовый год по равнозначным категориям персонала.* |
| 1.2 | НДФЛ |  |  |  |
| **2** | **Взносы на обязательное социальное страхование** | *в соответствии с законодательством РФ* |  |  |  |
| 2.1 | Взносы по выплатам заработной платы персоналу |  |  |  |
| 2.2 | Взносы по иным выплатам физическим лицам |  |  |  |
| **3** | **Иные выплаты физическим лицам** | *Не более 15 МРОТ на одного специалиста в месяц*  |  |  | *Приложение №… Снимок экрана сайта* [*https://fedstat.ru*](https://fedstat.ru) *по соответствующему субъекту РФ за предыдущий финансовый год по равнозначным специалистам.* *Приложение №…. Коммерческие предложения на предоставление соответствующих услуг.* |
| **4** | **Закупка работ и услуг** |  |  |  |  |
| 4.1 | Оплата работ, выполняемых соисполнителями | *не более 30% от суммы гранта* |  |  | *Приложение №…. Коммерческие предложения на каждую позицию, либо снимки экрана сайтов, отражающие стоимость работ и услуг; информация с открытых электронных площадок (например,* [*https://zakupki.gov.ru*](https://zakupki.gov.ru)*).* |
| 4.2 | Оплата работ, выполняемых сторонними организациями | *не более 10% от суммы гранта* |  |  |
| 4.3 | Прочие расходы | *не более 5% от суммы гранта* |  |  | *Приложение №… расчет коммунальных ресурсов, необходимых для реализации проекта (в случае необходимости).**Приложение № ….. Коммерческие предложения на аренду помещения, оборудования и на оказание бухгалтерских услуг.* |
| **5** | **Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств:** |  |  |  |  |
| 5.1 | Приобретение оборудования и спецоборудования | *ограничений нет* |  |  | *Приложение №…. Коммерческие предложения на каждую позицию, либо снимки экрана сайтов поставщиков; информация с открытых электронных площадок (например,* [*https://zakupki.gov.ru*](https://zakupki.gov.ru)*).* |
| 5.2 | Приобретение комплектующих и материалов |  |  |
| 5.3 | Приобретение программных средств (программного обеспечения)  |  |  |
| **6** | **Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование:** | *в соответствии с законодательством РФ (в т.ч. Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 № 941)* |  |  |  |
| 6.1 | Патентные пошлины |  |  |  |
| **7** | **Иные выплаты** | *Не включаются: расходы, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны и т.д.),**расходы на участие в выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях,* *расходы на поиск инвестора, продвижение и реализацию продукции.* |  |  |  |
| 7.1 | Командировочные расходы |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | 50% от суммы гранта | 50% от суммы гранта |  |

**Расшифровка затрат[[4]](#footnote-4)**

1. **Выплаты заработной платы персоналу, из них:**

**1.1 Выплаты персоналу[[5]](#footnote-5):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории работников | Численность, ед. | Число месяцев участия в проекте | Совокупный размер оплаты труда за участие в проекте, руб. | Среднемесячный размер оплаты труда, руб.[[6]](#footnote-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |
| Исполнители проекта |  |  |  |  |
| Персонал по сопровождению проекта |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

**Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта (роль участников коллектива в проекте).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Роль в проекте |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.2 Налог на доходы физических лиц:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб. | НДФЛ, % | Сумма, руб. |
|  | 13 |  |
|  | 15 |  |
|  | … |  |

1. **Взносы на обязательное социальное страхование:**

**2.1 Взносы по выплатам заработной платы персоналу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб. | Начисления на оплату труда штатных работников, % | Сумма, руб. |
|  | 30 |  |
|  | 15,10 |  |
|  | 15 |  |
|  | 0,20 |  |
|  | … |  |

**2.2 Взносы по иным выплатам физическим лицам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб. | Начисления на оплату труда штатных работников, % | Сумма, руб. |
|  | 30 |  |
|  | 15,10 |  |
|  | 15 |  |
|  | 0,20 |  |
|  | … |  |

1. Иные выплаты физическим лицам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Оказываемая услуга | Срок (начала и окончания оказания услуги или выполнения работы) | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

1. **Закупка работ и услуг:**

**4.1 Оплата работ, выполняемых соисполнителями[[7]](#footnote-7):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и ИНН организации | Результат работы | Срок (начала и окончания оказания услуги или выполнения работы) | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Описание работ, выполняемых соисполнителем:[[8]](#footnote-8)**

|  |
| --- |
|  |

**4.2 Оплата работ, выполняемых сторонними организациями:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и ИНН организации | Содержание работы | Результат работы | Срок (начала и окончания оказания услуги или выполнения работы) | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.3 Прочие расходы[[9]](#footnote-9):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сроки | Сумма, руб. |
| Аренда оборудования |  |  |
| Аренда нежилого помещения  |  |  |
| Коммунальные услуги[[10]](#footnote-10) |  |  |
| Бухгалтерское обслуживание по договорам с юридическими лицами  |  |  |
| Транспортные услуги по доставке оборудования, спецоборудования, материалов, сырья и комплектующих |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

**Обоснование необходимости аренды оборудования, нежилого помещения, оплаты коммунальных услуг, бухгалтерского обслуживания, транспортных услуг:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств:**

**5.1 Приобретение оборудования и спецоборудования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Цена, руб. | Количество | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

**5.2 Приобретение комплектующих и материалов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Цена, руб. | Количество | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

**5.3 Приобретение программных средств (программного обеспечения):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Описание | Стоимость, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

**Цели приобретения оборудования, спецоборудования, комплектующих, материалов, программного обеспечения:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование:**

**6.1 Патентные пошлины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма, руб. |
| Регистрация заявки на выдачу патента Российской Федерации и принятие решения по результатам формальной экспертизы заявки |  |
| Принятие решения по результатам экспертизы указанных заявок по существу |  |
| Рассмотрение заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы |  |
| Принятие решения по результатам рассмотрения заявки |  |
| ИТОГО: |  |

1. **Иные выплаты[[11]](#footnote-11):**

7.1 Командировочные расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предполагаемые сроки | Сумма, руб. |
| Суточные[[12]](#footnote-12) |  |  |
| Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы |  |  |
| Расходы на проживание |  |  |
| Другие транспортные расходы (расходы на проезд на общественном транспорте (кроме такси)) |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

**Цель командировки:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

# Приложение 3

Требования к расходованию денежных средств

Средства гранта могут быть использованы в целях финансового обеспечения расходов на выполнение работ по инновационному проекту по следующим статьям затрат:

1. Выплаты заработной платы персоналу, из них:
	1. Выплаты персоналу[[13]](#footnote-13)

На статью относятся расходы на выплату заработной платы работникам грантополучателя, непосредственно занятым в выполнении работ по проекту, расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы.

Также на статью относятся расходы на оплату труда работников грантополучателя, привлекаемых к работе над проектом в части бухгалтерского сопровождения проекта.[[14]](#footnote-14)

Расходы по данной статье включают в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Максимальный размер заработной платы, начисленной за счет средств гранта, не должен превышать 15 (пятнадцати) минимальных размеров оплаты труда на одного члена рабочей группы за один месяц в рамках одного Договора (с учетом НДФЛ).

Средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не может превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год в соответствующих отраслях экономики.

В состав расходов за счет средств гранта не включается заработная плата работников грантополучателя, выполняющих работы, не относящиеся к выполнению работ по Договору предоставления гранта.

* 1. Налог на доходы физических лиц

На статью относится сумма НДФЛ, удержанного с заработной платы работников грантополучателя, занятых в выполнении работ по проекту и осуществляющих сопровождение проекта по Договору, подлежащего уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждающими расходы по статье «1. Выплаты заработной платы персоналу» являются копии следующих документов, заверенных подписями руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

* распоряжение (или приказ) о формировании рабочей группы для выполнения проекта с указанием возложенных обязанностей на каждого члена рабочей группы, непосредственно занятого выполнением работ по проекту. При изменении основного распоряжения (или приказа) предоставляются копии изменяющих распоряжений (или приказов),
* распоряжения (или приказы) о принятии на работу членов рабочей группы с указанием размера заработной платы. При изменении основного распоряжения (или приказа) предоставляются копии последних изменяющих распоряжений (или приказов), подтверждающих актуальные на дату утверждения отчета должности и оклады членов рабочей группы,
* платежные поручения на выплату заработной платы с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта,
* платежные поручения по уплате НДФЛ с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта.
1. Взносы на обязательное социальное страхование, из них:
* взносы по выплатам заработной платы персоналу
* взносы по иным выплатам физическим лицам

На статью относятся обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Администрирование страховых взносов осуществляет ФНС РФ.

Не учитываются штрафы и пени по страховым взносам.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

* платежные поручения по уплате страховых взносов с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта,
* детализированный расчет взносов на обязательное страхование по каждому работнику грантополучателя, непосредственно занятому в выполнении работ по проекту/сопровождении проекта за каждый месяц реализации проекта, или привлеченному специалисту, с указанием начисленной заработной платы (вознаграждения), применяемого тарифа страхового взноса, базы для исчисления страхового взноса. Рекомендуемый образец представления указанной в настоящем абзаце информации[[15]](#footnote-15):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ФИО сотрудника | **НАЧИСЛЕНО** | НДФЛ | К выплате | **ВЗНОСЫ** |
| Оклад | Прочие выплаты | Итого | Взносы в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов | Взносы свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов | ФСС (травм) | Итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ФИО  | Вознаграждениепо договору | НДФЛ  | К выплате | **ВЗНОСЫ** |
| Взносы в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов | Взносы свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов | ФСС (травм)*при наличии* | Итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |

1. Иные выплаты физическим лицам

На статью относится оплата труда привлеченных специалистов с целью выполнения части работ по проекту за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ. Взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование указываются в статье «Взносы на обязательное социальное страхование» подстатье «Взносы по иным выплатам физическим лицам».

Оплата оказанных услуг (выполненных работ) специалистам, состоящим в штате грантополучателя, по данной статье не допускается.

Максимальный размер денежного вознаграждения по данной статье не должен превышать 15 (пятнадцати) минимальных размеров оплаты труда на одного привлеченного специалиста за один месяц в рамках одного Договора (с учетом НДФЛ).

Средняя заработная плата одного привлеченного к реализации специалиста, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не может превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы таких специалистов по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год в соответствующих отраслях экономики.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписью руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

* гражданско-правовой договор на выполнение работ/оказание услуг, приложениями к которому являются: техническое задание, календарный план выполнения работ, смета затрат,
* акт об оказании услуг (выполнении работ),
* документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при оказании услуг (выполнении работ), требующих определенной подготовки или специальных знаний,
* платежные поручения об оплате оказанных услуг (выполненных работ) с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта,
* платежные поручения по уплате НДФЛ с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта.
1. Закупка работ и услуг

4.1 Оплата работ, выполняемых соисполнителями

На статью относятся расходы на работы, выполняемые третьими лицами (организациями) по договорам на выполнение части работ по проекту. Сведения о видах экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности указанных организаций должны содержать код и наименование вида деятельности из группировки «72: Научные исследования и разработки».

Указанные расходы производятся на основании договоров, по которым грантополучатель заказывает выполнение части работ по проекту другим организациям. Предметом договора может быть только выполнение работ, указанных в плане работ по выполнению проекта, представленному в составе заявочной документации. Срок выполнения работ соисполнителем, а также оплата работ соисполнителя не должны выходить за пределы срока выполнения работ по проекту в рамках Договора.

Запрещено полное выполнение работ по проекту соисполнителем.

Стоимость работ, выполняемых соисполнителями за счет средств гранта, не может превышать 30 % от общей суммы гранта.

4.2 Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

На статью относятся следующие расходы на оплату работ (услуг), выполняемых сторонними организациями в рамках заключенных такими организациями с грантополучателем договоров:

* работы и услуги по изготовлению деталей, узлов и опытных образцов, по обработке сырья и материалов, по проведению испытаний,
* проведение обязательной регистрации и сертификации в уполномоченных органах в процессе выполнения проекта, если они предусмотрены Договором,
* другие работы и услуги, предусмотренные условиями Договора.

В расходы по подстатье «4.2 Оплата работ, выполняемых сторонними организациями» не включаются затраты на обучение сотрудников, а также на оплату юридических, консультационных, консалтинговых, маркетинговых услуг.

Стоимость работ, выполняемых сторонними организациями, за счет средств гранта не может превышать 10 % от общей суммы гранта.

4.3 Прочие расходы

На подстатью «4.3 Прочие расходы» относятся прочие расходы и затраты общехозяйственного назначения, непосредственно связанные с реализацией проекта:

* платежи за аренду оборудования, необходимого для выполнения работ по проекту,
* платежи за аренду нежилого помещения. При условии предоставления обоснования необходимости аренды дополнительных нежилых помещений, требуемых для реализации проекта, за счет средств гранта допускается оплата аренды нежилого помещения, необходимого для выполнения работ по проекту, при этом договор аренды или дополнительное соглашение к действующему договору аренды должны быть заключены не ранее даты подведения итогов конкурса,
* платежи за коммунальные услуги при условии предоставления расчета коммунальных ресурсов, необходимых для реализации проекта,
* расходы на бухгалтерское обслуживание по договорам с юридическими лицами в случае отсутствия в штате грантополучателя бухгалтера (ведение бухгалтерского учета),
* расходы на транспортные услуги по доставке оборудования, спецоборудования, материалов, сырья и комплектующих, если такие расходы не вошли в стоимость оборудования, спецоборудования, материалов, сырья и комплектующих.

В состав прочих расходов не включается приобретение программных средств и оплата ГСМ.

Расходы по подстатье «4.3 Прочие расходы» не могут превышать 5 % от общей суммы гранта.

Подтверждающими расходы по статье «4. Закупка работ и услуг» являются копии следующих документов, заверенных подписью руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

* договоры выполнения работ/оказания услуг, приложениями к которым являются: техническое задание, календарный план выполнения работ/оказания услуг, смета затрат (в случае привлечения соисполнителя указанные приложения являются обязательными, в случае заключения договора с другими организациями - оформляются при необходимости),
* счета, счета-фактуры, накладные, акты об оказании услуг (выполнении работ), акты приёма-передачи, предусмотренные договором,
* платежные поручения по оплате оказанных услуг (выполненных работ), с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта,
* отчеты об оказанных услугах/выполненных работах (в случае выполнения работ соисполнителем).
1. Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств:

5.1 Пр**иобретение оборудования и спецоборудования**

На статью относятся затраты на:

* приобретение и (или) изготовление оборудования (включая затраты на проектирование, транспортировку (в случае, если транспортировка осуществляется за счет поставщика), монтаж, апробацию и пуско-наладку), в том числе серийного оборудования, являющегося объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, необходимого для выполнения проекта,
* приобретение и (или) изготовление спецоборудования для научных (экспериментальных) работ, в том числе серийного оборудования, являющегося объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, необходимого для выполнения проекта.

Оборудование (спецоборудование) должно приобретаться исключительно для решения задач, непосредственно связанных с выполнением работ. К спецоборудованию для научных (экспериментальных) работ по проекту относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства, специальные инструменты и другое специальное оборудование.

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования.

В расходы по подстатье «5.1 Приобретение оборудования и спецоборудования» не включаются затраты на приобретение:

* серийных изделий, не являющиеся объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, в том числе импортная вычислительная техника,
* оборудования общего (офисного) назначения (включая оргтехнику, компьютерную технику и т.п.),
* транспортных средств, промышленной (производственной) и вспомогательной мебели, мебели для хранения.

**5.2 Приобретение комплектующих и материалов**

В расходы по подстатье «5.2 Приобретение комплектующих и материалов» включаются затраты на приобретение:

* сырья и (или) материалов, комплектующих, используемых при выполнении проекта, в том числе для работы оборудования (специального оборудования),
* запасных и (или) составных изделий для изготовления научно-технического продукта (опытных образцов или макетов изделий) или используемых в процессе его изготовления в соответствии с условиями Договора.

**5.3 Приобретение программных средств (программного обеспечения)**

На статью относятся расходы на приобретение программных средств (программного обеспечения) в целях выполнения работ по проекту. Программные средства должны приобретаться для решения конкретных задач, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту.

Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское программное обеспечение, офисные приложения, операционные системы и др.), расходы на разработку и установку программных средств общесистемного характера не включаются в расходы по подстатье «5.3 Приобретение программных средств (программного обеспечения)».

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписью руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

* договоры поставки и (или) изготовления (включая затраты на проектирование, транспортировку, монтаж, апробацию и пуско-наладку) оборудования и спецоборудования,
* счета, счета-фактуры, товарная, транспортная накладные, универсальные передаточные документы, акты сдачи-приемки, акты выполненных работ, акты ввода в эксплуатацию, акты передачи прав и другие документы, предусмотренные договором,
* платежные поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта.
1. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование:

На статью относятся расходы по оплате/доплате патентных и иных пошлин за регистрацию заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезной модели, промышленного образца, принятие решения по результатам формальной экспертизы заявки, принятие решения по результатам экспертизы указанных заявок по существу, рассмотрение заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы и принятие решения по результатам рассмотрения заявки.

Все вышеперечисленные расходы принимаются в случае проведения юридически значимых действий, связанных с объектами интеллектуальной собственности, созданных в результате реализации поддержанного Фондом инновационного проекта по Договору.

 Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписью руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

* платежные поручения об оплате пошлин с указанием в назначении платежа наименования заявки и с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта.
1. Иные выплаты

Данная статья подразумевает только расходы на командировки в пределах Российской Федерации сотрудников, являющихся членами рабочей группы проекта и работающих по трудовым договорам, заключенным с грантополучателем, связанные непосредственно с работами, предусмотренными планом выполнения работ по проекту.

В состав командировочных расходов включаются:

* суточные (по нормам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 №729),
* расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (по нормам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 №729),
* расходы на проживание (стоимость проживания в гостинице на одного человека в отдельном номере не более 4 000 рублей в сутки);
* другие транспортные расходы (расходы на проезд в общественном транспорте (кроме такси), включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку).

В расходы по статье «7. Иные выплаты» не включаются:

* расходы, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны и т.д.),
* расходы на участие в выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях,
* расходы на поиск инвестора, продвижение и реализацию продукции.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписью руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

* приказы о направлении в командировку,
* авансовые отчеты,
* проездные документы (электронные билеты, проездные документы установленной формы),
* посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом),
* счета на оплату проживания в гостиницах (с указанием фамилии проживающего, сроков проживания, категории номера), кассовые чеки, квитанции и (или) платежные поручения.

Использование средств гранта на оплату расходов, не предусмотренных настоящим приложением к Порядку, не допускается.

Общие требования к расходованию средств гранта:

Состав затрат на проведение работ должен соответствовать целям и задачам, определённым в Договоре.

Средства гранта должны расходоваться только на выполнение работ по проекту и в пределах срока действия гранта. Не допускается возмещение затрат, связанных с выполнением проекта, произведенных до заключения Договора.

В случае стоимости этапов работ по плану работ по выполнению проекта, превышающей сумму перечисленного аванса по этапу, а также при выполнении работ после принятия промежуточного отчета по первому этапу работ, грантополучатель вправе до момента перечисления средств, относящихся к последующему этапу, осуществлять фактические расходы при условии предоставления документов, подтверждающих данные расходы за счет собственных средств, в рамках сроков этапности, предусмотренной Договором.

**При расходовании средств гранта запрещается:**

– сделки с аффилированными лицами,

– приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг,

– оплата расходов векселями,

– взаимозачеты с другими организациями,

– расчеты с физическими лицами (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении работ по проекту), индивидуальными предпринимателями, плательщиками налога на профессиональный доход,

– полное выполнение работ по проекту или работ в рамках этапа проекта иными организациями,

– оплата за наличный расчет.

Средства гранта признаются израсходованными надлежащим образом, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации средства, предоставляемые Фондом на выполнение работ по проекту, являются средствами целевого финансирования, полученными и используемыми грантополучателем по назначению, определенному Фондом, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств, указанного в абзаце [а) подпункта 1.1 пункта 1 раздела IV Порядка](#Отчеты_ежеквартал_фин).

Средства гранта не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора.

Выполнение работ по Договору не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения работ по проекту не происходит передача права собственности на результаты работ.

# Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮРуководитель организации,наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.М.П.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

Техническое задание по инновационному проекту

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**1) Основание для реализации проекта:**

**2) Цель реализации проекта: …**

**3) Перечень результатов / продуктов проекта и их назначение, потенциальное использование: …**

**4) Технические требования к результатам / продуктам проекта: …**

1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).
2. Требования экологической безопасности.
3. Требования по сертификации (при необходимости).
4. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект, перечень планируемых к регистрации результатов интеллектуальной деятельности с указанием типа охранного документа и источника финансирования для оплаты государственных пошлин.
5. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

 **5) Ожидаемый коммерческий эффект (в том числе для Самарской области) при дальнейшей реализации проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.**

**6) Отчетность по проекту должна быть выполнена в соответствии с требованиями Фонда поддержки технологического предпринимательства. При оформлении технической документации следует руководствоваться требованиями ЕСКД и ЕСТД.**

**7) Сроки проведения работ:**

*Число, месяц, год начала проекта – число, месяц, год окончания проекта*

**8) Итог выполнения работ: …**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

# Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*(подпись)*

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работ по выполнению проекта**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование выполняемых работ** | **Сроки выполняемых работ** | **Ресурсы, руб.** | **Планируемый результат[[16]](#footnote-16)** | **Форма и вид отчетности[[17]](#footnote-17)** |
| **Общий объем денежных средств** | **Средства областного бюджета** | **Собственные/****привлеченные средства** |
| 1. | 1. | С: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата начала этапа)По: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата окончания этапа) |  |  |  |  | Промежуточный отчет о выполненных НИОКР/о выполненных работах по инновационному проекту (оставить нужное). Отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.Форма направления сведений о начинаемой НИОКР (в случае если грантополучателем проводится НИОКР). Форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР (в случае если грантополучателем проводится НИОКР). |
| 2. |  |
| … |  |
| **ИТОГО ПО ЭТАПУ** |  |  |  |  |
| 2. | 2.1. | С: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата начала этапа)По: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.(дата окончания этапа) |  |  |  |  | Заключительный отчет о выполненных НИОКР/о выполненных работах по инновационному проекту (оставить нужное). Протоколы испытаний (в случае проведения испытаний). Отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.Форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР (в случае если грантополучателем проводится НИОКР).Форма направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (в случае наличия на дату окончания договора). |
| 2.2. |  |
| … |  |
| **ИТОГО ПО ЭТАПУ** |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ** |  |  |  |  |

**Стоимость работ по направлениям расходов на проведение работ в части затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставленный Фондом поддержки технологического предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование выполняемых работ** | **Содержание выполняемых работ** | **Направление расходов[[18]](#footnote-18)** | **Стоимость работ по направлениям расходов,****руб.** |
| **Общий объем денежных средств** | **Средства областного бюджета** | **Собственные/****привлеченные средства** |
| 1. | 1. |  | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ЭТАПУ** |  |  |  |
| 2. | 1. |  | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ЭТАПУ** |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ** |  |  |  |

**Лица, ответственные за выполнение работ, исполнители работ и их функции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование выполняемых работ** | **Ответственное лицо** | **Исполнители работ** | **Функции исполнителей работ**  |
| 1. | 1. |  | 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
| … |  | 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
| 2. | 1. |  | 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
| … |  | 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

# Приложение 6

Информация о научной степени, опубликованных научных трудах, полученных патентах, образовании и дополнительном образовании, опыте работы исполнителей проекта и другие сведения, характеризующие их квалификацию

Руководитель проекта: *указываются полные фамилия, имя и отчество руководителя проекта*

Научная степень:

Опубликованные научные труды:

Полученные патенты:

Образование:

Дополнительное образование, релевантное теме проекта:

Опыт работы, релевантный теме проекта:

Иная информация, релевантная теме проекта

Исполнитель проекта: *указываются полные фамилия, имя и отчество руководителя проекта*

Научная степень:

Опубликованные научные труды:

Полученные патенты:

Образование:

Дополнительное образование, релевантное теме проекта:

Опыт работы, релевантный теме проекта:

Иная информация, релевантная теме проекта

Приложения[[19]](#footnote-19):

1…

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность подпись ФИО*

*и наименование организации)* М.П.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО*

#  Приложение 7

**Рекомендуемая структура презентации инновационного проекта**

1. **Титульный слайд.**

Наименование организации, наименование проекта, ФИО руководителя проекта и докладчика.

1. **Проблема (актуальность проекта).**

Краткая информация о проблеме, существующей в отрасли/на рынке, которая является основанием для реализации проекта:

* формулировка проблемы, на решение которой направлен проект (невозможность поставки; длительные сроки поставки; повышение цены; ограниченный функционал; недостаточная точность; отсутствие автоматизированного аналога и т.п.);
* соответствие целей, поставленных в рамках проекта, системе задач, решаемых в рамках федеральных и/или региональных программ, а также иных документов стратегического и социально-экономического развития Самарской области и/или Российской Федерации;
* возможность интеграции предлагаемого решения в существующие кластеры
1. **Предлагаемые решения.**
* ожидаемый результат реализации проекта (разрабатываемый продукт/технология и его описание);
* текущая стадия проекта (сумма вложенного финансирования; наличие опытного или промышленного образца; опытные продажи при наличии; сертификаты, патенты, товарные знаки; материально-техническая база; проведенные пилотные испытания, наличие индустриального партнера, разработанная конструкторская документация).
1. **Инновация.**
* новизна исследования;
* ожидаемые конкурентные преимущества;
* существующий аналог (его назначение/потенциальное использование; актуальность; производители; доля рынка);
* сравнение технических характеристик/принципов работы существующих аналогов с результатом реализации проекта.

**5. Бюджет проекта.**

* сроки начала и окончания реализации проекта;
* краткая структура расходов за счет средств Фонда;
* краткая структура расходов за счет средств индустриального партнера/собственных средств.

**6. Коммерциализация проекта.**

* потенциальные потребители (индустриальный партнер; достигнутые договоренности; проведенный сбор заинтересованностей);
* показатели эффективности (объемы выручки, в том числе от продаж импортозамещающей продукции; созданные рабочие места; налоговые перечисления в бюджеты различных уровней);
* экономический/технологический/социальный эффект от внедрения предлагаемых решений для Самарской области и/или Российской Федерации, а также для индустриального партнера (сокращение расходов; повышение срока эксплуатации; автоматизация рабочего места и т.п.);
* востребованность предлагаемых решений на рынке Самарской области и/или Российской Федерации; широта круга потенциальных потребителей предлагаемых решений; длина потребительской цепи, в основе/составе которой лежат предлагаемые решения;
* возможность тиражирования предлагаемых решений.

Время на представление презентации проекта составляет 3 минуты с последующими ответами на вопросы в течение 7 минут. Формат предоставления презентации – Power Point и (или) PDF.

# Приложение 8

Исполнительному директору

Фонда поддержки

технологического

предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_*(фамилия, имя, отчество)*\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № ФЗ-152 «О защите персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Фонду поддержки технологического предпринимательства (далее – Фонд), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая:

1. Сбор, запись, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение).

2. Использование, передачу (в том числе третьим лицам, партнерам Фонда, государственным органам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3. Распространение (публикацию в открытых источниках, отчетах, на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

– фамилия, имя, отчество;

– пол, возраст;

– дата и место рождения;

– паспортные данные;

– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

– адреса электронной почты;

– номера телефонов;

– данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

– сведения о трудовом стаже;

– ИНН, СНИЛС;

– фотографические изображения;

– сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

– сведения о мерах поддержки со стороны институтов инновационного развития;

– сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

4. Цели обработки персональных данных:

4.1. рассмотрение заявки на участие в проводимом Фондом конкурсе, победитель (победители) которого получает грант на реализацию инновационного проекта;

4.2. заключение договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Самарской области (в случае признания участника конкурса победителем) (далее – Договор), на условиях, определяемых нормативными актами Фонда, регламентирующими процедуру предоставления грантов Фондом на реализацию инновационных проектов, а также условиями Договора;

4.3. исполнение всех условий, предусмотренных Договором (в случае заключения);

4.4. взаимодействие с заявителем, участником конкурса, грантополучателем;

4.5. публичная отчетность о деятельности Фонда;

4.6. выполнение требований законодательства;

4.7. проверка достоверности предоставленных данных (включая взаимодействие с государственными и частными базами данных);

4.8. анализ и оценка проектов (экспертная оценка, мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего этапа реализации проекта (контрольная точка));

4.9. исполнение налоговых и финансовых обязательств Фонда.

5. Я проинформирован(а), что Фонд гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

6. Я подтверждаю получение мною согласия третьих лиц на передачу их персональных данных на обработку.

7. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Фондом или любым иным лицом в личных целях.

8. Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки.

9. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

10. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных Фонда[[20]](#footnote-20) и понимаю свои права, включая право:

– отозвать согласие;

– требовать уточнения, блокировки или удаления данных;

– обращаться в уполномоченные органы (Роскомнадзор) в случае нарушений.

11. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

12. Сведения об информационных ресурсах Фонда, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: веб-сайт https://samarafond.ru/, информационные системы «Контур.Диадок», 1С: «Бухгалтерия», система «Электронный бюджет».

13. Сведения о Фонде:

Фонд поддержки технологического предпринимательства

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 1066300012987

ИНН 6316113594

Подпись «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 *(подпись)*

 М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список исполнителей проекта**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. **Руководитель проекта:** *указываются полные фамилия, имя и отчество руководителя проекта*

1. **Исполнители проекта:** *указываются полные фамилия, имя и отчество исполнителей проекта*

**2.1.**

**2.2.**

**2.3.**

**…**

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

#  Приложение 10

 УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о выполненных работах по инновационному проекту**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование проекта)*

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

| № этапа | Направления использования гранта | Работы, заявленные при получении гранта | Фактически выполненные работы | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реализация студенческого инновационного проекта, реализуемого на территории Самарской области | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| *…* |  |  |
| 2 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| *…* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя[[21]](#footnote-21) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(должность)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

# Приложение 11

**Информация о постгрантовом развитии инновационного проекта**

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Значение** | **Описание** |
| Достижение показателей в соответствии с техническим заданием договора предоставления гранта  | *—* | *Указать в какой части достигнуты результаты по договору предоставления гранта (см. раздел технического задания договора предоставления гранта: технико- экономические требования / ожидаемый коммерческий эффект / коммерциализация проекта и т.д.) по годам (при наличии)* |
| Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), ед.  |  | *Указываются реквизиты документа (номер и дата), подтверждающего право интеллектуальной собственности, название РИД (при наличии)* |
| в том числе программное обеспечение, программно-аппаратные комплексы, включенные в Реестр ПО Минцифры России |  | *Указывается номер реестровой записи, дата регистрации, наименование ПО/ПАК/БД* |
| Количество созданных (сохраненных\*) рабочих мест, чел. | *чел. (общ.)**чел.\* (общ.)* | *За 1-й финансовый год (указывается год) – чел, чел\***За 2-й финансовый год (указывается год) – чел, чел\***За 3-й финансовый год (указывается год) – чел, чел\** |
| Объем привлеченного софинансирования из бюджетов всех уровней и/или средств индустриальных партнеров, руб. | *общая сумма* | *Указывается наименование каждого индустриального партнера, организации, наименование федеральной/региональной программы, реквизиты (номер и дата) и предмет договора, сумма софинансирования по каждому договору по годам.* |
| Объем выручки за счет поставки разработанного изделия/оказания услуг с применением разработанной по проекту технологии и т.п., руб. | *общая сумма* | *Указывается наименование каждого контрагента, город, в котором он зарегистрирован, реквизиты (номер и дата) и предмет договора, сумма каждого договора по годам.* |
| Объем выручки за счет передачи прав на РИД (лицензионные договоры, договоры купли-продажи исключительного права и т.д.), руб. | *общая сумма* | *Указывается наименование каждого контрагента, город, в котором он зарегистрирован, реквизиты (номер и дата) и предмет договора, сумма каждого договора по годам.* |
| Объем налоговых выплат и иные сборы, взносы, руб. |  | *Заполняется по годам, в случае получения выручки, обозначенной выше, и возможности расчета суммы.* *Указать вид и сумму уплаченного налога.* |
| Результаты дополнительных исследований, испытаний, тестирования, апробации и т.п. | *—* | *Указывается информация, отличная от работ по договору предоставления гранта при дальнейшей реализации проекта* |
| Улучшение характеристик и функциональных возможностей разработки | *—* | *Указывается информация, отличная от работ по договору предоставления гранта при дальнейшей реализации проекта* |
| Планы по развитию проекта | *—* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | *(подпись) М.П.* |  | *Ф.И.О.* |

*Образец заполнения*

**Информация о постгрантовом развитии инновационного проекта**

Грантополучатель *Ивановский государственный университет*

Договор предоставления гранта №*2/35* от *«25» января 2025* г.

Наименование проекта «*Математические модели и алгоритмы обмена цифровыми данными*»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Значение** | **Описание** |
| Достижение показателей в соответствии с техническим заданием договора предоставления гранта  | *—* | *В соответствии с договором предоставления гранта* |
| Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), ед.  | *3* | *Свидетельство на ЭВМ «Программа для построения алгоритмов» № 202166933 от 23.03.2025, патент на изобретение «Способ получения данных» № 782192 от 25.06.2025* |
| в том числе программное обеспечение, программно-аппаратные комплексы, включенные в Реестр ПО Минцифры России | *1* | *№ 20216 от 10.07.2025 «Машина больших данных»* |
| Количество созданных (сохраненных\*) рабочих мест, чел. | *5**8\** | *2025 год – 2 чел, 2 чел\** *2026 год – 3 чел, 1 чел\** *2027 год – 0 чел, 5 чел\**  |
| Объем привлеченного софинансирования из бюджетов всех уровней и/или средств индустриальных партнеров, руб. | *2 085 000* | *АО «Ветер», г.Москва, договор на разработку ПО № 25/896 от 30.06.2025, 1 235 000 руб., грант Президента РФ, соглашение на проведении исследований части обмена данных № 36 от 05.07.2025, 850 000 руб.* |
| Объем выручки за счет поставки разработанного изделия/оказания услуг с применением разработанной по проекту технологии и т.п., руб.  | *1 200 000* | *АО «Север», г.Саратов, договор на разработку ПО № 78 от 6.07.2025, 1 200 000 руб. (2025г. – 500 000 руб., 2026г. – 700 000 руб.)* |
| Объем выручки за счет передачи прав на РИД (лицензионные договоры, договоры купли-продажи исключительного права и т.д.), руб. | *700 000* | *Лицензионный договор №223 от 16.03.2025 (простая неисключительная лицензия) с ФГБУ «НИИ им. И.И.Иванова» г.Москва, 400 000 руб., Лицензионный договор №225 от 20.03.2025 (простая неисключительная лицензия) с ООО «БИО» г.Магадан, 300 000 руб.* |
| Объем налоговых выплат и иные сборы, взносы, руб. | *298 250* | *2025 год: НДС 15 000 руб., Налог на прибыль 30 000 руб., НДФЛ 80 000 руб., страховые взносы 173 250 руб.**2026 год – 0 руб.**2027 год – 0 руб.* |
| Результаты дополнительных исследований, испытаний, тестирования, апробации и т.п. | *—* | *За счет собственных средств приобретено специальное оборудование на сумму 500 000 руб. (июнь 2025 г.) с целью проведения испытаний. Проведены успешные испытания образца (протокол №10 от 05.07.2025), далее продукт будет интегрирован в производственный процесс АО «Ветер».**или* *Дополнительные испытания/исследования не проводились.* |
| Улучшение характеристик и функциональных возможностей разработки | *—* | *Результаты были использованы для выполнения проекта «Разработка программного обеспечения для проектирования», реализованного в рамках Передовой школы что позволило усовершенствовать программное обеспечение, разработанное в рамках договора предоставления гранта, в части обмена данных.* |
| Планы по развитию проекта | *—* | *Ведение дальнейшей коммерциализации проекта, освоение рынка сбыта, проведение переговоров с потенциальными заказчиками г. Москва АО «ПО» г. Волгоград ООО «Ромашка» г.Самара, участие в выставках ЦВК «Экспоцентр» г. Москва, 02-04.10.2025 представлены образцы ПО, развитие метода для решения научных задач, ведение базы данных, планируется получить патент на новое решение в бизнес системе, поданы заявки на получение свидетельства на ЭВМ и патента «Алгоритмы» (заявка № 20245631 от 06.02.2025, заявка №2356789 от 08.02.2025), разрабатывается технология распределенных реестров, продолжаются совместные работы с АО «Ветер» по поиску оптимальных параметров и схем….., предлагается расширение работ за счет …., наработки по проекту будут использованы в проекте «Создание электронной компонентной базы и модулей» Федеральной программы «»…. и т.д.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | *(подпись) М.П.* |  | *Ф.И.О.* |

#  Приложение 12

**ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО**

**СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| *Оформить на бланке заявителя**с указанием даты и исходящего номера*  | В Фонд поддержки технологического предпринимательства  |

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

 Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

софинансирование работ по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(название проекта)*

заявляемого на конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название конкурса)*

в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* рублей.

В качестве источников софинансирования определены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-22).

 Приложения[[23]](#footnote-23):

1. …

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

1. В настоящем документе все суммы указываются с точностью до второго знака после запятой. [↑](#footnote-ref-1)
2. Итоговая сумма затрат за счет средств Фонда должна быть равна 50% от общих затрат на реализацию проекта. [↑](#footnote-ref-2)
3. Итоговая сумма затрат за счет собственных/привлеченных средств должна быть равна 50% от общих затрат на реализацию проекта. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполнение пунктов 1-7 расшифровки затрат осуществляется исключительно в отношении затрат, финансируемых за счет средств областного бюджета. [↑](#footnote-ref-4)
5. Средняя заработная плата одного работника, не должна превышать размера среднемесячной начисленной заработной платы работников равнозначной категории по соответствующему субъекту РФ за предыдущий финансовый год и не должна превышать 15 (пятнадцати) минимальных размеров оплаты труда на одного члена рабочей группы за один месяц. [↑](#footnote-ref-5)
6. Значение графы 5 рассчитывается путем деления значения графы 4 на значения граф 2 и 3. [↑](#footnote-ref-6)
7. Сведения о видах экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности указанных организаций должны содержать код и наименование вида деятельности из группировки «72: Научные исследования и разработки». [↑](#footnote-ref-7)
8. В данном разделе приводится сравнительный анализ работ, выполняемых соисполнителем проекта и грантополучателем [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются прочие расходы и затраты общехозяйственного назначения, непосредственно связанные с реализацией проекта [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае включения коммунальных услуг в статьи затрат по проекту, необходимо предоставить расчет потребляемых коммунальных ресурсов, требуемых для реализации проекта. [↑](#footnote-ref-10)
11. Расходы по данной статье затрат не включают: расходы, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны и т.д.), расходы на участие в выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, расходы на поиск инвестора, продвижение и реализацию продукции. [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае необходимости организации нескольких командировок по каждой командировке таблицы раздела 7 заполняются отдельно для каждой командировки. [↑](#footnote-ref-12)
13. По подстатье «1.1 Выплаты персоналу» учитывается выплата заработной платы после удержания НДФЛ [↑](#footnote-ref-13)
14. Оплата труда работников, осуществляющих сопровождение проекта (с учетом НДФЛ), не может превышать 1 % от общей суммы гранта. [↑](#footnote-ref-14)
15. Суммы указываются в рублях с точностью до второго знака после запятой. [↑](#footnote-ref-15)
16. Результат выполнения работ должен носить качественно или количественно измеримый характер. [↑](#footnote-ref-16)
17. Корректировка содержания столбца допускается только для видов отчетности, предоставляемых в указанных в столбце случаях. Например: 1. в случае, если в грантовый период не планируется проведение испытаний, вид отчетности «протоколы испытаний», указанный в соответствующем столбце по строкам 2 этапа, необходимо удалить. 2. в случае, если в рамках проекта не планируется проведение НИОКР, необходимо удалить виды отчетности, в отношении которых в скобках указано «в случае если грантополучателем проводится НИОКР». [↑](#footnote-ref-17)
18. Направления расходов должны соответствовать требованиям к расходованию денежных средств, установленным [приложением 3 к Порядку](#Приложение3_требования_к_расходованию) [↑](#footnote-ref-18)
19. В качестве документов, подтверждающих выполнение требования, установленного пп. н), п.1, раздела III Порядка, на каждого исполнителя проекта, на момент подачи заявки обучающегося или планирующего обучение в высшем учебном заведении, должен быть предоставлен документ, подтверждающий факт обучения в высшем учебном заведении или возможность обучения в 2025-2026 учебном году [↑](#footnote-ref-19)
20. Политика обработки персональных данных Фонда размещена на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [↑](#footnote-ref-20)
21. Грантополучатель в соответствии с Договором [↑](#footnote-ref-21)
22. Собственные средства, привлеченные средства индустриального партнера и (или) средства федерального института развития, органа государственной власти Российской Федерации. Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация. При этом суммарный объем софинансирования должен составлять не менее 50% от необходимой суммы финансирования проекта. [↑](#footnote-ref-22)
23. В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

Протокол общего собрания (решение) участников (участника) или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию работ по проекту.

Договор, предусматривающий перечисление денежных средств заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования проекта, сроков и объемов инвестиций).

Соглашение / договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития на финансирование реализации НИОКР или работ по инновационному проекту. [↑](#footnote-ref-23)